

Dagkonferens

När Ni bokar konferens på Cedergrenska Tornet väljer Ni storlek på lokal beroende av behov och önskemål. Utöver lokalhyra tillkommer kostnad för förtäring samt eventuell extrautrustning. Vi skräddarsyr gärna Er konferens med alternativa aktiviteter både dag och kväll.

Tid: Måndag till fredag kl 09:00 – 17:00 (eller enligt överenskommelse). Tid utöver standardtid debiteras med 640: - per påbörjad timme. Helgdagar offereras separat.

Lokaler:	Våning	Lokal	Bankett	Bio	Fiskben	Skol	Styrelse	U-bord	Öar	Pris
Plan 3		- Salong Naja	40	50	24	29	16	20	24	2 500: - 3 500: -
		- Salong Nadechda	12	-	-	-	14	12	-	2 500: - 3 500: -
		- Bibliotek Nestor	8	-	-	-	8	-	-	2 500: - 3 500: -
Plan 4		- Salong Vera/Vivan	40	50	24	29	16	20	24	2 500: - 3 500: -
Plan 5		- Riddarsalen	110	100	52	51	32	33	72	6 000: - 9 000: -

Dagkonferenspaket:	Konferensmeny, halvdag	288: -/kvrt
	- 1-rätt kockens val med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten	
	Konferensmeny, heldag	340: -/kvrt
	- fm-kaffe med smörgås, lunch(1 rätt, kockens val) med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten	
	Affärlunch 1-rätt	152: -/kvrt
	"- 2-rätter	208: -/kvrt
	"- 3-rätter	256: -/kvrt
	Kaffe med smörgås	52: -/kvrt
	Kaffe med bulle	40: -/kvrt
	Smoothies	40: -/kvrt

Dryck: Övrig dryck debiteras efter åtgång - begär separat prislista.

Utrustning: Projektor, OH, whiteboard samt blädderblock ingår i lokalhyran. Om Ni har andra önskemål på utrustning ser vi gärna att Ni kontaktar oss senast 3 dagar innan arrangemangsdatum.

Övrigt: Om vi har tillfälle berättar vi gärna kort om familjen Cedergren och Tornets historia. Ni kan även boka Guide till en kostnad av 1 200:- exklusive moms.

Bokningsvillkor: Vi följer SHR:s regler vad gäller uthyrning av konferenslokal.

Prisvillkor: Priserna gäller från 2011-09-01 med reservation för eventuella prisändringar. Alla priser är exklusive moms. Ovanstående priser är kommissionsberättigade.

Välkomna till Cedergrenska Tornet!

Konferenspaket med logi

Cedergrenska Tornet erbjuder konferenspaket med logi tillsammans med BEST WESTERN Hotel Danderyd. Övernattning sker i enkelrum på hotellet som är beläget endast fem minuter med bil från Cedergrenska Tornet på Vendevägen 87 i Danderyd.

Bokning av konferenspaket med övernattning sker direkt till oss på Cedergrenska Tornet och vi samordnar sedan med BEST WESTERN Hotel Danderyd och ser till att er grupp får de hotellrum som ni behöver. Efter genomförd konferens får ni en faktura av oss för konferensarrangemangen och en faktura från BEST WESTERN Hotel Danderyd för login.

När Ni bokar konferens på Cedergrenska Tornet väljer Ni storlek på lokal beroende av behov och önskemål. Utöver lokalhyra tillkommer kostnad för förtäring samt eventuell extrautrustning. Vi skräddarsyr gärna Er konferens med alternativa aktiviteter både dag och kväll

Tid: Måndag till fredag kl 09:00 – 17:00 (eller enligt överenskommelse). Tid utöver standardtid debiteras med 640:- per påbörjad timme. Helgdagar offereras separat.

Lokaler:	Våning	Lokal	Bankett	Bio	Fiskben	Skol	Styrelse	U-bord	Öar
Plan 3		- Salong Naja	40	50	24	29	16	20	24
		- Salong Nadechda	12	-	-	-	14	12	-
		- Bibliotek Nestor	8	-	-	-	8	-	-
Plan 4		- Salong Vera/Vivan	40	50	24	29	16	20	24
Plan 5		- Riddarsalen	110	100	52	51	32	33	72

Konferenspaket: Halvdagskonferens med en natt i enkelrum inkl. konferenslokal 1286:-/deltagare
- 2-rätters lunch (kockens val) med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, fm eller em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten

Heldagskonferens med en natt i enkelrum inkl. konferenslokal 1486:-/deltagare
- fm-kaffe med smörgås, 2-rätters lunch (kockens val) med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten

Heldagskonferens, middag med en natt i enkelrum inkl. konferenslokal 1786:-/deltagare
- fm-kaffe med smörgås, 2-rätters lunch (kockens val) med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten samt 2-rätters middag (kockens val) och kaffe & sötsak, lättöl/vatten

Heldagskonferens, middag, med en natt i enkelrum inkl. konferenslokal och Curlingpaket 2186:-/deltagare
- fm-kaffe med smörgås, 2-rätters lunch (kockens val) med kaffe & sötsak, lättöl/vatten, em-kaffe med bulle, fruktfat och konferensvatten samt 2-rätters middag (kockens val) och kaffe & sötsak, lättöl/vatten och Curlingpaket, se separat innehåll.

Dryck: Övrig dryck debiteras efter åtgång - begär separat prislista.

Utrustning: Projektor, OH, whiteboard samt blädderblock ingår i lokalhyran. Om Ni har andra önskemål på utrustning ser vi gärna att Ni kontaktar oss senast 3 dagar innan arrangemangsdatum.

Övrigt: Om vi har tillfälle berättar vi gärna kort om familjen Cedergren och Tornets historia. Ni kan även boka Guide till en kostnad av 1 200:- exklusive moms.

Bokningsvillkor: Bokning sker direkt till Cedergrenska Tornet. Vi följer SHR:s regler vad gäller uthyrning av konferenslokal.

Prisvillkor: Priserna gäller från 2011-09-01 med reservation för eventuella prisändringar. Alla priser är exklusive moms. Ovanstående priserna är ej kommissionsberättigade.

Välkomna till Cedergrenska Tornet och BEST WESTERN Hotel Danderyd!



Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang

Dessa allmänna villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelsen av beställningen eller det på annat sätt överenskommits mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.

1. Definitioner

Ett *arrangemang* är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, eller vid grupp- och festvåningsbeställning.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för arrangemanget.

Med *leverantör* avses den anläggning som levererar arrangemanget.

En *beställnings värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt.

Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt

3. Förskott

Ett förskott på 25 procent av bekräftat belopp förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturans datum.

Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning. Betalas inte förskottet är beställningen inte bindande för leverantören.

4. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

5. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

6. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt.

Vid avbeställning senare än fyra veckor före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören med en viss procentsats av värdet på beställningen. Den tillämpliga procentsatsen skall anges i leverantörens bekräftelse av mottagandet av beställningen.

Vid avbeställning av del av beställning skall ersättningen avse den avbeställda delen.

7. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning skall ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 20 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

8. Reservation för prisändringar

a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.

b) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

9. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

10. Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkten 5). Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

11. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang, står SHR:s ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. SHR:s medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.

Gäller fr.o.m. 2006-01-01